

## **PROGRAMA E-5 2016**

### **Para alumnos de nuevo ingreso**

#### **COMPETENCIAS DEL GRADO EN DERECHO**

##### **Competencias Generales:**

- CGI 01 - Gestión, organización y planificación adecuada del tiempo
- CGI 02 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- CGI 03 - Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren
- CGI 04 - Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas
- CGI 05 - Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados
- CGI 06 - Toma de decisiones
- CGI 07 - Conocimiento de una segunda lengua
- CGP 08 - Capacidad crítica. Juicio crítico
- CGP 09 - Desarrollo de habilidades interpersonales: empatía, tolerancia, respeto, capacidad para aunar intereses contrapuestos
- CGP 10 - Trabajo en equipo
- CGS 11 - Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente
- CGS 12 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CGS 13 - Búsqueda de la excelencia y de la calidad en el desarrollo de las tareas
- CGS 14 - Habilidades de investigación

##### **Competencias Específicas:**

- CEA 01 - Formación atemporal en los conocimientos fundamentales del Derecho.
- CEA 02 - Conocimiento de los principales rasgos del sistema jurídico incluyendo cierta familiaridad con sus instituciones y procedimientos.
- CEA 03 - Percepción del ordenamiento jurídico como un todo global pero complejo.
- CEA 04 - Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento.
- CEA 05 - Conocimiento del contexto histórico social y cultural en el que se ejercerá la profesión jurídica.
- CEA 06 - Conocimiento de las figuras e instituciones que integran las instituciones y órganos del Estado y de los organismos supraestatales.
- CEA 07 - Comprensión de cuestiones jurídicas complejas.
- CEA 08 - Comprensión del Derecho como instrumento de solución de intereses en conflicto.
- CEA 09 - Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados.
- CEA 10 - Conocimiento de los conceptos básicos y las técnicas instrumentales de análisis y decisión en marketing.

- CEP 01 - Capacidad para aplicar adecuadamente los conocimientos aprehendidos a supuestos prácticos complejos.
- CEP 02 - Capacidad para reconocer y analizar las consecuencias legales de las actuaciones del individuo.
- CEP 03 - Capacidad para llevar a cabo investigación científica en el campo del Derecho.
- CEP 04 - Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas.
- CEP 05 - Capacidad para aplicar las normas a los distintos hechos, actos u operaciones relevantes.
- CEP 06 - Capacidad para redactar documentos jurídicos.
- CEP 07 - Habilidad discursiva y argumentativa.
- CEP 08 - Capacidad para gestionar la información jurídica.
- CEP 09 - Capacidad de reconocer y utilizar distintos registros lingüísticos del inglés.
- CEP 10 - Capacidad de entender textos especializados en inglés.
- CEP 11 - Capacidad de análisis económico.
- CEP 12 - Capacidad para desarrollar actividades sencillas en un entorno profesional.
- CEP 13 - Capacidad para comprender el ejercicio profesional como un servicio a la sociedad.
- CED 01 - Situar el Derecho y las relaciones jurídicas en un contexto globalizado.
- CED 02 - Aplicar los conocimientos jurídicos.
- CED 03 - Identificar las fuentes jurídicas básicas y aplicarlas a supuestos concretos.
- CED 04 - Identificar los elementos de un problema jurídico, planteando alternativas para su solución.
- CED 05 - Entender textos jurídicos.
- CED 06 - Identificar y aplicar líneas jurisprudenciales adecuadas al supuesto concreto.
- CED 07 - Identificar y comprender el alcance de las normas jurídicas en las relaciones sociales.